



UPUTE ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA

Najvažniji koraci – ukratko

1. Odabir mentora – prije upisa kolegija
2. Dogovor s mentorom oko sadržaja rada
3. Obrana teme rada pred Povjerenstvom za završne i diplomske radove
4. Pisanje rada
5. Obrana rada

Detaljne informacije

- Sve informacije o postupku polaganja završnog ispita sadržane su u *Pravilniku o završnom, diplomskom odnosno specijalističkom radu i završnom ispitu* (dostupan na web stranici Sveučilišta)
- Ove upute pripremljene su temeljem Pravilnika i predstavljaju skraćeni prikaz procesa polaganja završnog ispita
- U slučaju da nešto nije opisano u ovim uputama ili da postoje bilo kakve nejasnoće, mjerodavan je Pravilnik

Sadržaj prezentacije

1. Stručna praksa*
2. Odabir mentora i upis kolegija
3. Završni praktični ispit**
4. Izrada i prijava teme rada
5. Izrada rada i prijava obrane
6. Obrana rada

* prijediplomski studiji

** prijediplomski studij multimedijuskog računarstva

1. Stručna praksa

Stručna praksa

- Studenti **prijediplomskih studija**, prije prijave obrane završnog rada, trebaju položiti stručnu praksu
- Stručna praksa propisana je *Pravilnikom o stručnoj praksi* (dostupan na web stranici Sveučilišta)
- Dodatne informacije o stručnoj praksi možete dobiti u Centru karijera:

centar.karijera@algebra.hr

2. Odabir mentora i upis kolegija

Odabir mentora

- Prije upisa kolegija u sklopu kojega polažete završni ispit, potrebno je imati odobrenog mentora
- Popis dostupnih nastavnika koje možete odabrati za mentora vidljiv je u Infoeduci
- Nakon što odaberete (do tri željena) mentora u Infoeduci, mentor treba potvrditi da prihvaća mentorirati vaš rad, nakon čega izbor potvrđuje predsjednik Povjerenstva za završne i diplomske radove
- Ako ne odaberete mentora ili (niti jedan) mentor ne potvrdi da želi mentorirati vaš rad, Povjerenstvo će vam dodijeliti mentora

Odabir mentora

- Preporuka je da nastavnika kojeg biste željeli za mentora rada kontaktirate što prije, kako biste provjerili može li vas isti mentorirati, odnosno je li već zauzet mentoriranjem drugih studenata, je li kompetentan za predloženu temu i sl.
- Ako vam je željeni nastavnik unaprijed potvrdio da može i želi mentorirati vaš rad, **ne morate** popunjavati sva tri izbora u Infoeduci, dovoljno je da njega stavite na prvi izbor

Upis kolegija

- Nakon što je predsjednik Povjerenstva za završne i diplomske radove potvrdio mentora za vaš rad, možete upisati kolegij u sklopu kojega ćete izrađivati završni, odnosno, diplomski rad
- Kolegij upisujete kao i svaki drugi kolegij na studiju, koristeći Upisni list na Infoeduci
- Dodatne informacije o upisu kolegija možete dobiti u Studentskoj referadi:

studentska.referada@algebra.hr

3. Završni praktični ispit

Završni praktični ispit

- Studenti na **prijediplomskom studiju multimedijuskog računarstva** (odnosi se isključivo na studente koji su upisali studij prije ak. godine 2021./2022.), prije prijave obrane završnog rada, trebaju položiti završni praktični ispit
- Završnim praktičnim ispitom student pokazuje sveukupno praktično znanje stečeno kroz studij, kroz rješavanje zadataka koji su primjereni stupnju stručnosti koji daje studij
- Ispit se prijavljuje kroz Infoeduku, kao i ispit iz bilo kojeg drugog kolegija na studiju, u nekom od predviđenih ispitnih termina (**rok za prijavu ovog ispita je 7 dana prije termina održavanja ispita**)

Završni praktični ispit

- Završni praktični ispit studenti mogu polagati u bilo kojem od ponuđenih termina, bez obzira jesu li prethodno položili sve ostale ispite ili ne
- Ispit se polaže kao jedna cjelina i ne može se polagati parcijalno (po ishodima)

Datumi završnog praktičnog ispita

17.3.2026. u 17:00
24.4.2026. u 18:00
23.6.2026. u 18:30
11.9.2026. u 17:00
30.10.2026. u 17:00
4.1.2027. u 17:00
12.2.2027. u 18:30

- Rok za prijavu ispita je 7 dana ranije!

* Završni praktični ispit polažu studenti Multimedijskog računarstva koji su studij upisali prije ak. godine 2021./2022.

4. Izrada i prijava teme rada

Obrazac za prijavu teme rada

- Nakon upisa kolegija u sklopu kojega ćete izrađivati rad, potrebno je popuniti ***Obrazac za prijavu teme rada***
- Tema treba biti opisana detaljno te se iz opisa treba vidjeti da tema odgovara razini studija i da odražava stručni karakter studija s orijentacijom na razradu konkretnog praktičnog zadatka
- Obrazac popunjava student te ga, po potrebi, korigira u skladu s mentorovim uputama

Obrazac za prijavu teme rada

- Najvažnija pitanja na koja obrascem za prijavu teme treba odgovoriti su:
 1. Zbog čega je tema važna?
 2. Što će se time dobiti? Zašto je aplikacija/sustav/strategija/štogod radite drugačije od onoga što već postoji?
 3. Koji problem će se riješiti proizvodom vašeg rada?
 4. Na koji način će se mjeriti primjenjivost proizvoda vašeg rada?

Odobravanje teme rada

- Kada mentor smatra da je obrazac spreman za razmatranje pred Povjerenstvom za završne i diplomske radove, **isključivo mentor** dostavlja obrazac (**u Word formatu**) Povjerenstvu
- Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno (osim u srpnju i kolovozu)
- Na sjednicu Povjerenstva pozivaju se student i mentor, koji pojašnjavaju članovima Povjerenstva prijedlog teme
- Ako na sjednicu ne dođe niti student niti mentor, prijedlog teme se neće razmatrati
- Povjerenstvo može prijedlog teme prihvatiti, odbaciti ili vratiti na doradu

Odobravanje teme rada

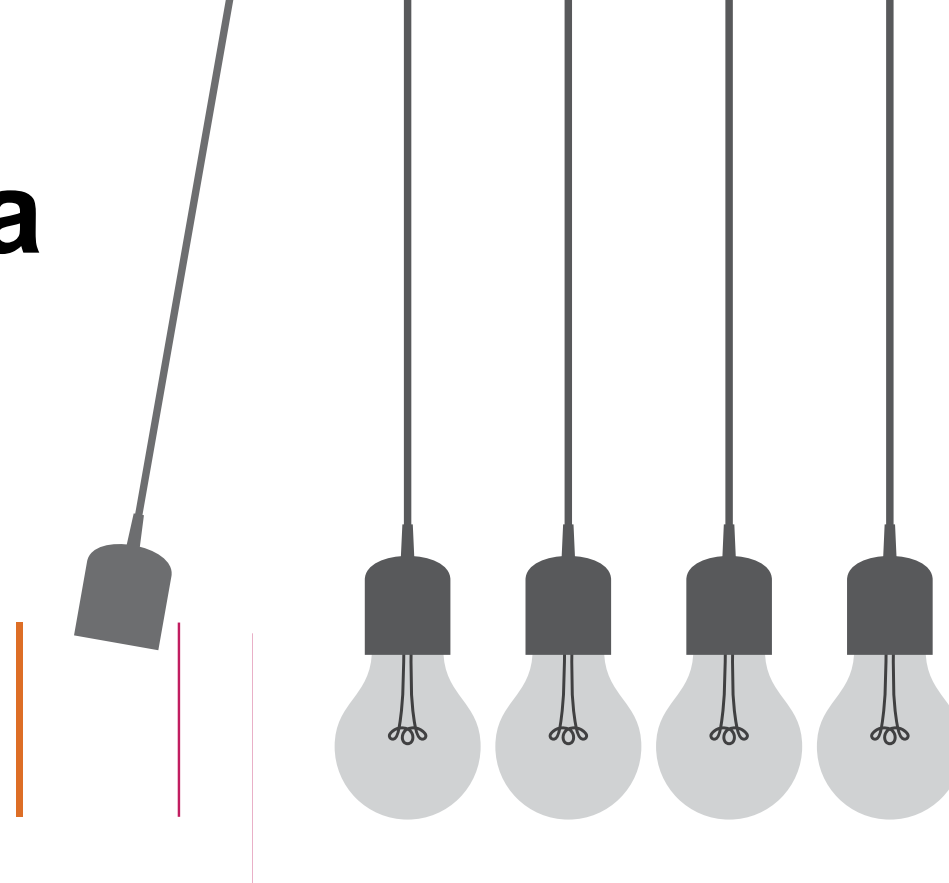
- **Preporuka:** Obrazac za prijavu teme rada pošaljite čim prije, a najmanje tri mjeseca prije željenog roka za prijavu obrane
- Obrazac se piše u trećem licu
- Najmanje 60% rada treba obuhvaćati praktični dio rada, dok preostalih najviše 40% može biti teorijski dio
- Pregledajte obrazac prije nego ga mentor pošalje Povjerenstvu (ispravite pravopisne i gramatičke pogreške, numeraciju, ...)
- Ujednačite korištenje izraza kroz cijeli obrazac, a onda i rad (aplikacija/programsko rješenje, kod/kôd, ...)

Odobravanje teme rada

- Ako je Povjerenstvo **prihvatilo** prijedlog teme, student može pristupiti izradi rada
- Ako je Povjerenstvo **odbilo** prijedlog teme, student treba, u suradnji s mentorom, raspisati novu temu te poslati Povjerenstvu novi obrazac za prijavu teme rada
- Ako je Povjerenstvo **vratilo obrazac na doradu**, student treba, koristeći *track changes*, napraviti tražene izmjene, nakon čega ga **mentor** dostavlja Povjerenstvu

Odobravanje teme rada

- Kada je obrazac za prijavu teme odobren, možete krenuti s pisanjem rada
- **Ovaj korak je važno odraditi čim prije, kako biste se mogli fokusirati na pisanje rada**



5. Izrada rada i prijava obrane

Izrada rada

- Student je obavezan držati se teme koja je odobrena od strane Povjerenstva te prihvaćati primjedbe mentora i izvoditi preinake i dorade
- Mentor nadgleda i prati izradu rada kako bi ona bila u skladu sa standardima izrade radova i u skladu s odobrenom temom
- **Rad se piše u Predlošku za pisanje rada**, koji je objavljen u nastavnim materijalima kolegija
- Svaki izvor koji ste koristili u radu mora biti referenciran i naveden u literaturi rada, prema uputi u Predlošku

Izrada rada

- **Završni rad**, od uvoda do zaključka, treba obuhvatiti **12.000-15.000 riječi**
 - **Diplomski rad**, od uvoda do zaključka, treba obuhvatiti **20.000-25.000 riječi**
 - Rad se piše standardnim hrvatskim ili engleskim jezikom, latiničnim pismom
 - Na diplomskom studiju, rad se piše isključivo na engleskom jeziku, latiničnim pismom.
-
- Broj riječi uključuje i naslove slika, riječi u tablicama i slično.

Predaja rada

- Kada mentor procijeni da rad zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, a **najkasnije 28 dana prije željenog roka za prijavu obrane rada**, mentor Povjerenstvu dostavlja **lektoriranu verziju rada (u Word formatu)** i potvrdu o lekturi
- Provjeravaju se tehnički zahtjevi rada te, ako ih rad zadovoljava, sastavlja se Ispitno povjerenstvo
- Ako rad ne zadovoljava tehničke zahtjeve, rad se vraća na doradu i potrebno je ponoviti postupak dostave rada
- Ispitno povjerenstvo u sljedećih 14 dana sadržajno pregledava rad te dostavlja eventualne komentare studentu
- Student u sljedećih 7 dana ispravlja rad prema komentarima

Tehnički zahtjevi rada

- Izgled naslovne stranice (kao na predlošku)
- Numeriranje stranica
- Sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku
- Ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku
- Broj riječi
- Je li rad dostavljen bez komentara i vidljivih izmjena (uključen *track changes*)
- Je li rad dostavljen bez vidljivih uputa iz predloška
- Pisanje rada prema predlošku

Predaja rada

- Finalnu verziju rada **mentor** dostavlja Povjerenstvu u **Word i PDF formatu najkasnije dan prije roka za prijavu obrane**
- Rad se ne dostavlja u fizičkom obliku te ga nije potrebno ispisivati i uvezivati

Uvjeti za prijavu obrane rada

1. Odobrena tema rada od strane Povjerenstva (i dostavljen korigirani obrazac, ako su bile potrebne izmjene)
 2. Dostavljena finalna verzija rada
 3. Dobiven potpis Studentske referade
- Nakon zadovoljenja sva tri gore navedena uvjeta, studentu će biti dodijeljen finalni potpis Povjerenstva za završne i diplomske radove, o čemu će biti obaviješten mailom, nakon čega će moći prijaviti obranu rada
 - Obrana rada održava se u pravilu unutar 15 dana (najkasnije 30 dana) od roka za prijavu

Potpis Studentske referade

- Prije dobivanja finalnog potpisa Povjerenstva, potrebno je od Studentske referade dobiti potpis kojim se potvrđuje da je student izvršio sve obveze vezane za studij:
 - Položio sve ispite
 - Odradio praksu (prijediplomski studiji)
 - Potpisao Ugovor o studiranju
 - Podmirio financijska dugovanja
 - Vratio sve knjige
- Ovaj potpis **student samostalno traži** od Studentske referade (mailom na studentska.referada@algebra.hr) – preporučamo da to napravite nakon što mentor pošalje gotov rad Povjerenstvu

Rokovi za dostavu završenog rada i prijavu obrane rada

Rok za dostavu rada – Verzija mentor (Word format) (dostavlja mentor)	Rok za prijavu obrane (prijavljuje student)
6.3.2026. do 23:59	31.3.2026. u 12:00
10.4.2026. do 23:59	8.5.2026. u 12:00
9.6.2026. do 23:59	7.7.2026. u 12:00
28.8.2026. do 23:59	25.9.2026. u 12:00
16.10.2026. do 23:59	13.11.2026. u 12:00
18.12.2026. do 23:59	15.1.2027. u 12:00
29.1.2027. do 23:59	26.2.2027. u 12:00

6. Obrana rada

Priprema za obranu

- Student samostalno priprema obranu rada
- Na obrani nije obavezno imati prezentaciju, ali ona pomaže prije svega studentu
- Obrana rada svečani je čin, stoga je poželjno da se to uveliča na prigodan način (preporuka je da studenti dođu prikladno odjeveni)
- **Obrana je javna** – studenti smiju pozvati koga god žele (jedino ograničenje je veličina dvorane)

Provedba obrane

- Obrana traje 40-ak minuta
- Na početku obrane, predsjednik Ispitnog povjerenstva pozdravlja prisutne i čita prigodni govor, nakon čega student prezentira rad
- Student ima 20-ak minuta za prezentaciju rada
- Nakon toga Ispitno povjerenstvo postavlja pitanja vezana uz rad
- Student (i publika, ako je ima) napušta prostoriju dok Ispitno povjerenstvo odlučuje o ocjeni rada i obrane
- Student (i publika, ako je ima) vraća se u prostoriju te ga Ispitno povjerenstvo obavještava o uspjehu na obrani rada

Poslije obrane rada

- Umorni i sretni što ste obranili svoj rad i položili završni ispit, primit ćete čestitke Ispitnog povjerenstva i gostiju u dvorani
- Nakon obrane ne morate dolaziti u Studentsku referadu
- Sve daljnje informacije o preuzimanju diplome zaprimit ćete mailom

Dodatna pitanja

- Sva dodatna pitanja vezana za proces završnog i diplomskog rada možete postaviti mailom na:

zavrsni.diplomski.rad@algebra.hr



An abstract graphic on the left side of the slide, composed of thick, curved lines. One line is orange and curves from the bottom left towards the center. Another line is pink and curves from the top left towards the center. A third pink line curves from the top left towards the bottom right. These lines overlap and create a sense of movement and depth.

**Hvala na
pažnji!**